



Проект ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны Снежного барса, и устойчивой жизнедеятельности сообществ»

Запрос на Подачу Предложений

Дата: 11 ноября 2019 г.

Уважаемый (-ая) Господин /Госпожа,

14-11/02-2019-RFP-NBVC/UNDP-SL

**Название:** «Подготовка короткометражного фильма о снежном барсе и его объектов охоты и показ по национальному телевидению»

Приглашаем Вас подать свои предложения на предоставление профессиональных услуг по производству короткометражного фильма о снежном барсе и его объектов охоты в горных экосистемах Таджикистана и показ по национальному телевидению в рамках деятельности проекта ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны снежного барса, и устойчивой жизнедеятельности сообществ».

1. Подача заявок должна быть произведена согласно приложенному Техническому Заданию.

2. Прилагающийся документы для подачи заявки

- i. Инструкции для Заявителей ..... (Приложение I)
- ii. Техническое Задание (ТЗ)..... (Приложение II)
- iii. Форма Подачи Предложения ..... (Приложение III)
- iv. Таблица Цен..... (Приложение IV)
- v. Форма заявки и График выполнения работ..... (Приложение V)
- vi. Список документов..... (Приложение VI)

3. Ваше предложение должно содержать техническую и финансовую заявки, которые должны быть представлены в запечатанном конверте и представлены **по следующему адресу: Республика Таджикистан г. Душанбе улица Шевченко 47**, или же отправлены по электронной почте, адресованные на имя г-на Ятимов Олимджон руководитель Национального центра биоразнообразия и биобезопасности: [biodiv@biodiv.tajikiston.com](mailto:biodiv@biodiv.tajikiston.com) не позднее **17:00 часов 21 ноября 2019 года** с указанием номера тендера. На лицевой стороне запечатанного конверта должна содержаться следующая информация: номер ссылки Запроса на Подачу Предложений, дата подачи, а также имя заявителя. Все заявки должны быть подписаны надлежащим образом и иметь печать. Заявки без подписи и печати, наряду с запоздавшими заявками, могут быть дисквалифицированы. Вскрытие конвертов с Заявками будет осуществляться **21 ноября 2019 года в 13:00** по следующему адресу: **офис НЦББ в г. Душанбе ул.Шевченко 47.**

4. Если Вам понадобится какая-либо дополнительная информация, мы приложим все усилия для её предоставления, однако, любые отсрочки, связанные с этим, не будут считаться поводом для продления крайнего срока подачи Вашей Заявки.

5. Дополнительную информацию можно получить, отправив запрос по электронной почте на имя г-на Ятимов Олимджон руководитель Национального центра биоразнообразия и биобезопасности: [biodiv@biodiv.tajikiston.com](mailto:biodiv@biodiv.tajikiston.com) Запрос, отправленный по электронной почте, должен содержать номер ссылки Запроса на Подачу Предложений в графе «тема» сообщения. Телефонные звонки не принимаются.

## Инструкции для Заявителей

### А. ВВЕДЕНИЕ

#### 1. Общее положение

Цель Запроса на Подачу Предложений: Производство короткометражного фильма о снежном барсе и его объектов охоты в горных экосистемах Таджикистана и показ по национальному телевидению» в рамках деятельности проекта ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны снежного барса, и устойчивой жизнедеятельности сообществ» и показ на национальном телевидении.

#### 2. Расходы, связанные с подготовкой заявки

Заявитель берёт на себя все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, и Проект ни в коем случае не несёт ответственность или обязательство за погашение этих расходов, независимо от хода и результата процесса осуществления приёма заявок.

### Б. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРИЁМУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 3. Содержание документов по приёму Предложений.

Предложения должны полностью соответствовать общим требованиям. Частично отвечающие требованиям Предложения будут отклонены. Заявитель должен рассмотреть все соответствующие инструкции, формы и условия спецификации, которые содержатся в документах по приёму Предложений. Риск невыполнения требований этих документов возлагается на самого Заявителя и может негативно повлиять на оценку заявки.

#### 4. Пояснение документов по приёму Предложений

Если Заявитель требует пояснение документов по приёму заявок, он/она должны уведомить об этом проекту, написав по электронному адресу организации, указанному в Запросе на Подачу Предложений. Проект предоставит ответ в письменной форме на любое требуемое прояснение, связанное с документами по предоставлению заявок, однако данное требование должно быть получено не позже, чем за две недели до крайнего срока подачи заявок.

#### 5. Внесение поправок в документы по приёму Предложений

В любое время до крайнего срока подачи Предложений заявок, Проект по любой причине, либо по своей инициативе, либо в ответ на запрос о внесении поправок, представленный Заявителем, может произвести модификацию документов по приёму Предложений.

Все Заявители, которые получили документы по приёму Предложений, будут уведомлены в письменной форме (через средство массовой информации, где был помещен данный Запрос о Предложениях или через веб-страницу проекта [www.biodiv.tj](http://www.biodiv.tj)) обо всех модификациях, произошедших в соответствующих документах.

Для того чтобы предоставить Заявителям приемлемый срок для включения поправок при подготовке Предложений, заявляющая организация, по своему усмотрению, может продлить крайний срок подачи Предложений.

### С. СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 6. Язык составления Предложения

Подготовленное Заявителем Предложение, а также связанные с этим корреспонденция и документы, имеющие место между Заявителем и проектом, должны быть изложены на английском или русском языках.

## **7. Документы, составляющие Предложение**

Предложение должно состоять из следующих компонентов:

- (а) Форма Представления Предложения;
- (б) Операционная и техническая часть Предложения, включая документацию, свидетельствующую о том, что Заявитель соответствует всем требованиям;
- (в) Расчёт затрат, исполненный в соответствии с пунктами 8 и 9;

## **8. Форма Предложения**

Заявитель должен составить операционную и техническую часть своего Предложения как следует далее:

### *(а) План деятельности организации*

В данный пункт должна быть включена общая направленность, включая год и город/страну с кратким описанием, свидетельствующим о квалифицированности Заявителя в выполнении данной деятельности. Данная информация должна быть направлена на предоставление услуг, связанных с Предложением.

В данном пункте так же должно находиться документальное свидетельство о квалифицированности заявителя в выполнении Контракта и общий план организационной деятельности, связанной с похожим проектом. Заявитель должен указать свой опыт работы в подобных проектах, а также определить лицо, которое будет представлять Заявителя при дальнейших деловых отношениях с проектом.

### *(б) Существующие ресурсы*

В этой графе необходимо подробно описать ресурсы, имеющиеся в наличии у Заявителя в плане персонала и средств, необходимых для выполнения данных требований. Следует также включить текущие возможности/средства Заявителя и любые планы по их модернизации.

### *(в) Предлагаемая методология*

В данном пункте должна быть отражена способность Заявителя к выполнению требуемых компонентов заявки; для особой гарантии, Заявитель должен предоставить детальное описание основного исполнения заявки, а также описание того, каким образом предлагаемая методология соответствует требованиям спецификаций.

Операционная и техническая части Предложения не должны отображать какой-либо информации о ценах, независимо от вида предоставления услуг. Информация о ценах должна быть указана отдельно и только в соответствующей Таблице Цен (Бюджет).

Обязательным является соответствие системы нумерации Заявителя системе нумерации, используемой в данном Запросе на Предоставление Предложений.

Все ссылки на используемый материал и брошюры должны быть включены в соответствующий параграф; материалы/документы могут быть представлены в виде приложения к Предложению/ответу.

Информация, которую Заявитель рассматривает как частную, должна быть отмечена соответственно в приемлемой части текста и в таком случае к этой информации будет соответственное отношение.

## **9. Цены, указанные в Предложении**

Заявитель должен указать в соответствующей Таблице Цен (подобный пример представлен в данных документах) цены за услуги, которые он предлагает поставить в рамках контракта.

## **10. Валюта, указанная в заявках**

Валюта может быть указана в Таджикских сомони или в любой другой конвертируемой валюте.

## 11. Период действия заявок

Предложения должны быть действительными в течение 90 дней со дня подачи Предложения, определяемой проектом. Предложение, срок действия которого меньше указанного периода, может быть отклонено, как не отвечающее требованиям.

В исключительных случаях, проект может просить согласия Заявителя о продлении срока действия заявки. Запрос и отклики должны быть сделаны в письменной форме. Заявителям, подающим запрос, не требуется и не разрешается производить какие-либо модификации в своей Заявке.

## 12. Формат и Подписание Заявок

Заявитель должен подготовить два экземпляра Заявки, с пометками «Оригинал» и «Копия» соответственно. В случае каких-либо расхождений между ними, оригинал заявки будет считаться действительным. Оригинал Предложения должен быть либо напечатан, либо написан несмываемыми чернилами и подписан Заявителем, либо лицом (лицами), наделённым полномочиями для заключения контракта. Копия снимается с оригинала. Наделение полномочиями должно осуществляться по доверенности, которая, в свою очередь, прикладывается к Заявке.

Заявка не должна содержать вставок между строк, стёртых мест в тексте и перезаписей, кроме случаев, когда возникает необходимость исправлять ошибки, допущенные Заявителем. В таком случае, на корректировках должна быть надпись, свидетельствующая о правильности изменения, сопровождаемая подписью заявителя.

## 13. Оплата

Оплата будет производиться Поставщику напрямую через ПРООН после принятия предоставленных счетов-фактур, и соответствующих отчётов по выполнению поставленных задач.

## Г. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 14. Запечатывание и пометка Предложений

Заявитель должен запечатать Предложение в один внешний конверт и в два внутренних, так, как указано ниже.

*Конверт должен быть*

- адресован на имя: г-на Ятимов Олимджон руководитель Национального центра биоразнообразия и биобезопасности с пометкой: **RFP-UNDP-SL «Подготовка краткометражного фильма о снежном барсе и его объектов охоты в горных экосистемах Таджикистана и показ на национальном телевидении»**
- с надписью: «номер тендера»
- с описанием **Даты Подачи и Имени Заявителя**

### 15. Крайний срок подачи Заявок

Заявки должны быть получены по адресу: ул. Шевченко 47, г. Душанбе не позже **12:00 часов местного времени, 21 ноября 2019 г.**

Проект по своему усмотрению, может продлить крайний срок подачи заявок в связи с внесением поправок в документы для подачи Предложений, в соответствии с пунктом о *Внесении Поправок в Документы по Приёму Предложений*. В таком случае, все права и обязанности проекта и Заявителей, которые до этого имели действие до крайнего срока подачи, будут далее действительны до продлённого крайнего срока подачи Предложений.

### 16. Запоздавшие Предложения

Любые Предложения, полученные проектом после крайнего срока подачи Предложений, в соответствии с пунктом о *Крайнем Сроке подачи Заявок*, будут отклонены.

## **17. Корректировка и Отзыв Предложений**

Заявитель может отозвать свое Предложение после его подачи, при условии, что он предоставит проекту письменное уведомление об отзыве Предложения до крайнего срока подачи заявок.

Письмо об отзыве Предложения должно быть запечатано, и иметь соответствующую пометку, после чего оно может быть выслано в соответствии с пунктом о *Крайнем Сроке Подачи Заявок*. Письмо об отзыве может быть отправлено телексом или факсом, с подписанной утверждающей копией.

После истечения крайнего срока подачи Предложений, изменения в Предложении не будут приняты. В промежутке между крайним сроком подачи Предложений и истечением срока действия Предложения, ни одно Предложение не может быть отозвано.

## **Д. ОТКРЫТИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **18. Вскрытие конвертов с Предложениями**

Проект будет вскрывать конверты с Предложениями в присутствии Комиссии назначенного Национальным центром по биоразнообразию и биобезопасности.

### **19. Пояснение Предложений**

В процессе изучения, оценки и сопоставления оценки, проект, по своему усмотрению, может попросить Заявителя пояснить свое Предложение. Запрос о пояснении Предложения и ответ на него должны быть составлены в письменной форме, однако это не означает требования, предложения или разрешения на изменение цены, либо содержания Предложения.

### **20. Предварительное рассмотрение**

Заказчик рассматривает Предложения и проверяет их на укомплектованность, наличие арифметических ошибок, надлежащим образом поставленные подписи на документах, в соответствии с общим порядком.

Арифметические ошибки могут быть исправлены в следующих случаях: если имеется расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой товара, полученной в результате умножения цены за единицу на количество товара, то цена за единицу должна считаться действительной, а совокупная цена должна быть исправлена. Если Заявитель не принимает исправление ошибок, его Предложение будет отклонено. Если имеется расхождение между суммой прописью и в цифрах, сумма прописью будет считаться действительной.

До проведения детальной оценки, Заказчик определяет соответствие каждого Предложения с условиями, изложенными в *Запросе на Подачу Предложений*. Соответствующее Предложение может считаться подготовленным, если оно отвечает всем условиям Запроса на Подачу Предложений, без существенных отклонений. Заказчик определяет Предложение как соответствующее, непосредственно основываясь на содержании самого Предложения, не прибегая к несущественным доводам.

Предложение, которое определено как недостаточно соответствующее, будет отклонено проектом и, впоследствии, не может быть переделано Заявителем путём корректировки несоответствий.

### **21. Оценка и Сравнение Предложений**

Оценка Предложений осуществляется по двух-шаговой процедуре, с оценкой технической части Предложения вначале и до открытия и оценки любой ценовой части Предложения. Ценовая часть Предложений могут быть открыты лишь в том случае, если техническая часть Предложения составило минимум 70% из допустимых 1000 достигнутых пунктов в оценке технической Заявки.

Техническая часть Предложения оценивается на базе её соответствия Техническому Заданию (ТЗ).

Вторая фаза – сравнение ценовой части Предложений всех Поставщиков, кто набрал минимум 70% баллов за Техническую часть Предложения. 30% наберет тот Заявитель, предложивший наименьшую сумму. Контракт будет заключен с тем Заявителем, который получил наибольшие совокупные баллы по технической и финансовой оценке.

### **Критерии Технической Оценки**

Краткое изложение Формы оценки Технической заявки		Оценка в баллах	Макс. баллы	Компания / Организация				
				А	В	С	Д	Е
1.	Компетенция компании/Организации представившей Предложение	30%	300					
2.	Предлагаемый Рабочий план и Подход	40%	400					
3.	Персонал	30%	300					
<b>ИТОГО:</b>		<b>100%</b>	<b>1000</b>					

Формы оценки Технической части Предложений находятся на следующих двух страницах. Полученные баллы должны быть указаны по каждому критерию оценки, и указывать на ценность статьи при проведении оценки.

Формы Оценки Технической части Предложения:

**Форма 1:** Компетенция Компании/ Организации, представившей Предложение

**Форма 2:** Предлагаемый Рабочий План и Подход

**Форма 3:** Персонал

### *Примечание:*

Полученные баллы и очки в графе оценки – предварительные, и должны быть изменены в зависимости от нужд или основных определяющих технической части Предложения.

Оценка Технической части Предложения <b>Форма 1</b>		Макс. баллы	Компания / Организация				
			А	В	С	Д	Е
<b>Компетенция Компании/ Организации, представившей Предложение</b>							
1.1	Репутация Организации и Сотрудников (Компетенция / Надёжность)	30					
1.2	Общий организационный потенциал, который может повлиять на выполнение задания	40					
1.3	Процедуры гарантии качества, ручательство	30					
1.4	Обладание качествами: а) Наличие опыта в разработке сценариев, съемок и интервьюирования, производстве короткометражных документальных фильмов, и т.д.	60					
	б) Опыт в производстве фильмов аналитического характера в сфере экономики и предпринимательства.	60					
	в). Наличие необходимых технических средств для производства качественных	60					

	видеоматериалов.						
	г) Опыт работы с ПРООН/или другими агентствами ООН и международными агентствами в этой сфере	20					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>300</b>					

Оценка Технической части Предложения <b>Форма 2</b>		Макс. баллы	Компания / Организация				
			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>Предлагаемый Рабочий План и Подход</b>							
2.1	Насколько хорошо Оферент понимает поставленную задачу?	50					
2.2	Насколько детально были изложены основные аспекты задания?	50					
2.3	Адекватна ли предлагаемая методология требованиям задания?	30					
2.4	Адекватен ли предлагаемый период реализации общему объему работы?	30					
2.5	Разработана ли концептуальная рамка в соответствие с техническим заданием?	50					
2.6	Хорошо ли определен объем работы и соответствует ли он Техническому заданию?	120					
2.7	Является ли презентация ясной и являются ли последовательность деятельности и планирование реалистичными и обеспечивающими эффективное выполнение задания?	70					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>400</b>					

Оценка Технической части Предложения <b>Форма 3</b>		Макс. баллы	Компания / Организация				
			А	В	С	Д	Е
<b>Персонал</b>							
3.1.	<b>Руководитель Работ</b>						
	Пригодность для Проекта	150					
	- Опыт в реализации и управлении подобных проектов	65					
	- Обширный профессиональный опыт в производстве документального кино.	65					
	- Знание таджикского и русского языков	20					
3.2.	<b>Сотрудники</b>						
	Пригодность для Проекта	150					
	- Специализированные знания и опыт в разработке сценариев, методах интервьюирования, режиссуры, операторского искусства и т.д.	65					
	- профессиональный опыт в производстве документального кино.	65					
	- Знание таджикского и русского языков	20					
<b>ИТОГО:</b>		<b>300</b>					

Ценовые предложения Заявителей, которые получили 70% баллов по технической оценке, будут сравниваться. Сравнение будет основываться на следующем:

Оценка предложений основывается на системе подсчета качеств.

После открытия финансовых предложений, составляется список предложенных цен. Наименьшая предложенная цена будет ранжирована как первое (получает наибольшую сумму баллов-30%), и наибольшая предложенная цена, как последнее (получает наименьшую сумму баллов).

Наименьшая цена получит 30%, а на остальные цены, баллы будут присваиваться по следующей формуле:

Сумма баллов = наименьшая цена/вторая наименьшая цена

Комбинированный подсчет баллов по Финансовой Оценке (30% баллов от Финансовой Оценки)

Пример:

Заявитель А - наименьшая цена ранжирована как 1-ая в сумме 100\$

Заявитель В - вторая наименьшая цена ранжирована как 2-ая в сумме 500\$

Присвоенные баллы Заявителю А=30% наименьшая сумма

Присвоенные баллы Заявителю В: по формуле: А/В\*30%=6%

## **Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

### **22. Критерии, Заключение Контракта**

Проект сохраняет за собой право принять или отклонить любое Предложение, аннулировать весь тендерный процесс и отклонить все поступившие Предложения в любое время до заключения контракта, и не берёт на себя обязательство информировать Заявителя или Заявителей о причинах такого решения.

До срока истечения Предложения, Проект заключит контракт с тем Заявителем, чье Предложение, после проведенной оценки, будет принято как наиболее соответствующая нуждам и деятельности



организации.

**23. Право Заказчика на изменение требований во время заключения контракта**

Заказчик сохраняет за собой право во время заключения контракта увеличить либо сократить количество товара или предоставляемых услуг (как обусловлено в Запросе на Подачу Предложений), но без внесения каких-либо изменений в цены и условия.

**24. Подписание контракта**

В течение 30 дней после получения контракта Победитель тендера должен подписать документы, поставить дату и вернуть их Заказчику.

**25. Гарантия выполнения контракта**

В течение 30 дней после получения контракта от Заказчика, Победитель тендера должен предоставить гарантию на выполнение контракта, в соответствии со Специальными Условиями Контракта.

**Если Победитель тендера не выполнит требования пунктов 24 и 25, это послужит основанием для аннулирования контракта и конфискации суммы гарантии заявки. В таком случае, Заказчик может заключить контракт с другим Заявителем, который предложит вторую низкую цену, либо объявит новый тендер.**

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Подготовка короткометражного фильма о снежном барсе и его объектов охоты в горных экосистемах Таджикистана и показ по национальному телевидению

#### А. ВВЕДЕНИЕ

Таджикистан расположен в центре ареала снежного барса. Площадь распространения снежного барса в стране занимает 85,7 тыс. кв.км, что составляет 2,8% современного мирового ареала этого вида. Оптимальные местообитания снежного барса почти на всех участках ареала расположены на высоте 3000-4000 м над ур. м. Местообитания снежного барса тесно связаны с альпийскими и субальпийскими поясами, которые характеризуются пересеченностью рельефа с крутыми склонами и глубокими ущельями. Барс обычно предпочитает изрезанные склоны с углом подъема свыше 40°.

Проект в Таджикистане будет напрямую поддерживать реализацию приоритетных мероприятий и направлен на: (1) предотвращение дальнейшей фрагментации ландшафтов снежного барса и его кормовых объектов (2) поддержание и/или восстановление качества ключевых местообитаний снежного барса и его кормовых объектов на этих ландшафтах; (3) улучшение природоохранного статуса пастбищ и лесов и устойчивости пастбище- и лесопользования в этих ключевых местах обитания снежного барса и его кормовых объектов; и (4) уменьшение прямых угроз выживанию популяций снежного барса и его кормовых объектов, которые находятся в этих ключевых местообитаниях.

Одним из основных направлений работ является повышения уровня знаний природоохранных ведомств и общественности о важности сохранения экосистем снежного барса и его кормовых объектов посредством медиа коммуникации.

В связи с этим, НЦББ в рамках проекта намерена привлечь компанию для производства короткометражного фильма о проектной деятельности по сохранению экосистем снежного барса и его объектов охоты и показ по национальному телевидению Республики Таджикистан.

#### Б. СФЕРА УСЛУГ, ЦЕЛЕВЫХ ЗАДАЧ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**1. Цель:** Производство документального фильма о Снежном барсе, который будет демонстрировать существующие проблемы и угрозы в экосистемах снежного барса и объектах охоты, а также демонстрация результатов и воздействие деятельности проекта в отношении сохранения экосистем снежного барса в проектных районах. Ожидается, что документальный фильм и ролик будут транслироваться на национальных телевизионных каналах.

**2. Целевая аудитория:** широкая общественность, частный и государственный сектор.

#### 3. Задачи

- Подготовка короткометражного видеоролика о снежном барсе хронометражом 5 минут.
- Производство короткометражного документального фильма хронометражом 30 минут о деятельности проекта по сохранению снежного барса и его объектов охоты в горных экосистемах Таджикистана.
- Демонстрация документального фильма по республиканским каналам таджикского телевидения не менее двух раз.

Проект окажет содействие в организации встреч с бенефициариями и партнерами проекта, в предоставлении информации по проекту, и т.д.

#### 4. Подход/Сценарий

Фильм должен быть презентационного характера со средним дикторским текстом, необходимым для справок. Все будет построено на интервью и описании деятельности партнеров проекта (в том числе и представителей природоохранных органов, специалистов и ученых знающих проблемы и участвующих в мероприятиях проекта в Таджикистане. В частности:

- Часть фильма должна быть посвящена информации об экосистемах снежного барса и его объектов охоты, существующие проблемы и угрозы экосистемам снежного барса географическое расположение, развития инфраструктура, сельское хозяйство и т.д.; (10 минут)
- Большая часть фильма должна отражать/демонстрировать результаты/воздействие проектной деятельности посредством высказываний/мнений представителей государственных структур, специалистов, ассоциаций, исполнительных партнеров проекта и т.д. (20 минут);

Сценарий (синопсис) должен быть утвержден перед началом съемок фильма со стороны руководства проекта. Выбор лиц, дающих интервью для фильма и участников фильма должны быть согласованы со специалистами проекта. После окончания производства фильма Исполнительный партнер должен взять на себя обязанность осуществления трансляции на местных телевизионных каналах.

#### 5. Технический Формат

При производстве документального фильма, Исполнительный Партнер должен учесть следующее:

- Данный Документальный фильм должен быть подготовлен на цифровом носителе в формате HD, с четким изображением и качественным звуком;
- Технические параметры должны соответствовать требованиям и нормам цифрового показа по телевизионным и интернет-каналам;
- Язык: документальный фильм должен быть снят на русском и таджикском языке;
- Один оригинал документального фильма должен иметь субтитры на английском языке, второй без субтитров;
- Продолжительность фильма: 30 минут (для полнометражной версии);
- Продолжительность ролика: 300 секунд для размещения ролика в интернет сайты;
- Изображение: цветное;
- Формат фильма 2k 2048x1080;
- Цифровой носитель: DVcam;
- Съемки фильма должны пройти в ГБАО, Зеравшан, Рашт, Тавилдара и в др. проектных районах;
- Авторские права будут принадлежать проекту ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны снежного барса и устойчивый жизнедеятельность сообществ».

#### 6. Рабочий план

Вся работа должна будет завершена в течение 9 месяцев после подписания Соглашения:

№	Деятельность	Сроки завершения
1	Подготовительный период	Февраль
2	Съёмочный период	Март-апрель
3	Монтажно-тонировочный период	Май
4	Обсуждение первичного монтажа и внесение изменений	Май
5	Окончательный монтаж и постпродакшен	Июнь
6	Сдача фильма	Август
7	Показ фильма на телевидении	Август

## 7. Отчетность

Фильм будет считаться завершенным после предоставления финальной версии фильма и его принятия со стороны ответственных сотрудников проекта. Фильм, не соответствующий техническим требованиям, перечисленным в *Разделе 4 данного Технического Задания*, будет рассматриваться как не отвечающий требованиям.

- Все печатные материалы и видео на цифровом носителе считается собственностью проекта ПРООН/ГЭФ и должны быть возвращены после окончания всех видов работ.

## 8. График и условия оплаты

№ транша	Описание услуг	Ожидаемый график работы	Процент от общей стоимости
1.	Подготовка рабочего варианта фильма по снежному барсу	6 месяца после подписания контракта	60%
2.	Подготовка финальной версии фильма о снежном барсе и показ по национальному телевидению	9 месяцев после подписания контракта	40%

- Общая стоимость услуг включает расходы на материалы, транспорт, оплату за услуги и прочее в соответствии с предоставленным бюджетом. Однако расходы не включают приобретение оборудования. Исполнительный партнер несет полную ответственность за выплату налогов, исходящих от заключаемого контракта с проектом. Повышение цен или дополнительные расходы после подписания контракта не будут компенсироваться Исполнительному Партнеру.
- Оплаты будут перечислены на банковский счет Исполнительного Партнера, согласно курсу ПРООН, установленного на момент выплаты, после предоставления Исполнительным партнером финансовых и письменных отчетов и их принятия со стороны Проекта, и только после подписания акта выполненных работ о завершении деятельности.

## 9. Опыт и квалификация

Исполнительный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

- Наличие лицензии на производство документальных и видеофильмов;
- Предыдущий опыт в производстве документальных сюжетов/фильмов, предпочтительно в сфере экологии и охраны природы;
- Наличие технических ресурсов для производства фильма согласно требованиям данного Технического Задания;
- Наличие опыта для производства фильма согласно требованиям данного Технического Задания;
- Предыдущий опыт работы с агентствами ООН/международными организациями – предпочтительно.

## ФОРМА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Уважаемый Господин /Госпожа,

Внимательно изучив Ваш Запрос на Предложения, получение которого мы полностью подтверждаем, что мы готовы оказать услуги в соответствии с техническим заданием (ТЗ) по **«Подготовка короткометражного фильма о снежном барсе и его объектов охоты в горных экосистемах Таджикистана и показ по национальному телевидению в рамках проекта ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны снежного барса и устойчивый жизнедеятельность сообществ».**

Общая продолжительность работ по проекту составит 10 месяцев, которая определена в соответствии с прилагаемым Графиком выполнения работ, являющимся частью настоящей Заявки.

В случае, если наше Предложение будет принято, мы гарантируем полное осуществление услуг, определённых в контракте и в рамках оговоренного времени.

Мы согласны придерживаться нашего Предложения в течение периода, равного 90 дням с момента даты вскрытия Предложения для его участия в Тендере по представлению Предложений. Мы также подтверждаем нашу ответственность за поданное нами Предложение и за то, что оно может быть принято в любое время, в течение которого оно действительно.

Мы понимаем, что ПРООН не обязана принимать любое Предложение, поступившее в организацию.

Название компании

Адрес, телефон:

Электронная почта:

Ф.И.О. уполномоченного подписать данное Предложение

Должность

Подпись

Печать

Дата

**ТАБЛИЦА ЦЕН (Бюджет)**

Контрактер должен подготовить Таблицу Цен в отдельном от Запроса на Подачу Предложения конверте так, как это указано в Разделе в Инструкциях для Заявителя.

Все предложенные цены/оценки имущества должны исключать налоги, как это определено в пункте 10 Технического задания.

В Таблице Цен все расходы должны быть указаны детально. Необходимо представить отдельные цифры по каждой функциональной группе или категории.

В случае, если предоставляется оборудование, в Таблице Цен указываются цифры, как самой закупки, так и сдачи его в наём/аренды. Проект оставляет за собой право решать вопрос либо аренды оборудования, либо его закупки через Компанию, с которой будет заключен данный контракт.

Указанная ниже форма должна использоваться для подготовки Таблицы. В данном макете Таблицы включены особые расходы, которые приемлемы, либо могут возникнуть в ходе реализации.

Помимо бумажной копии, пожалуйста, предоставьте информацию в электронной форме.

**Запрос на подачу Предложений**

№ транша	Доставка услуг	Ожидаемый график работы	Цена, долл. США (единовременная сумма, все включено)
1.	Подготовка сценария фильма		
2.	Подготовка и представление рабочего варианта фильма		
3.	Подготовка и представление финальной версии фильма и показ по телевидению		
<b>ВСЕГО:</b>			

## ФОРМА ЗАЯВКИ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

### Форма заявки

Контрактеру необходимо подготовить Заявку, состоящую из следующих пунктов:

#### **(a) Информация об организации**

*Этот пункт должен предоставить краткую информацию о текущей деятельности контрагера. Фокус должен быть сделан на деятельности, связанной с предложенной заявкой.*

#### **(b) План ресурсов**

*Данный пункт должен полностью описать ресурсы Контрактера касательно сотрудников и средств для выполнения предлагаемых требований.*

#### **(c) Предлагаемая методология**

Данный пункт должен описать методологию, предлагаемую Контрактером.

### График выполнения работ

Поставщик должен подготовить график выполнения работ в табличной форме и приложить данный график к Форме Поддачи Предложений.

Указанная ниже форма должна использоваться для подготовки Таблицы. В данном макете Таблицы предусмотрена продолжительность времени, необходимой для реализации проекта.

### График выполнения работ

№	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Подготовка сценария фильма и подготовительный период	
2.	Подготовка рабочей версии фильма	
3.	Подготовка финальной версии фильма и показ по национальному телевидению	

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРЕДЛОЖЕНИЕ КОНКУРСАНТА**

В соответствии с пунктами 7, 8 и 9 Инструкции для заявителей в полный комплект представляемых конкурсантами документов должны входить нижеследующие документы:

1. Запрос на Предоставление Предложений, включая: Приложение I – Инструкция для Заявителей; Приложение II – Техническое Задание;
2. Форма подачи Предложения (Приложение III);
3. Таблица цен и бюджет (Приложение IV);
4. Форма заявки и график выполнения работ (Приложение V)
5. Информация о сотрудниках, включая CV персонала и сертификаты/дипломы и т.д.;
6. Копии Устава организации и Свидетельства о регистрации организации в органах юстиции;
7. Лицензия на производство документальных и видеофильмов;
8. Банковские реквизиты организации
9. Таблица цен (Приложение IV)
10. Таблица цен в формате Excel.