



**Проект ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны Снежного барса, и устойчивой жизнедеятельности сообществ»**

**ПРИЕМ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК  
ПО ПРОГРАММЕ МАЛЫХ ГРАНТОВ (ПМГ)**

Проект ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны Снежного барса, и устойчивой жизнедеятельности сообществ» в рамках Программы малых грантов объявляет о начале приема проектных заявок для участия в грантовом конкурсе на 2020-2021 гг.

Целью Программы Малых Грантов является повышение уровня благополучия местного населения через устойчивую жизнедеятельность местных сообществ, посредством сохранения лесных экосистем, улучшения пастбищных угодий, внедрения энергоэффективных технологий и в целом развития местного сообщества, проживающего в горной местности.

**ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ:**

1. Хатлонская область
  - а) Район Балджуан
    - джамоат Сарихосор
  - б) Район Шамсиддин Шохин
    - джамоат Даштиджум
    - джамоат Лангар
  - в) Район Муминабад
    - джамоат Балхоби
    - джамоат Чилдухтарон
    - джамоат Кулчашма
    - джамоат Дехбаланд
  - г) Район Ховалинг
    - джамоат Шугнов
2. Согдийская область
  - а) Район Айни
    - джамоат Шамтуч
    - джамоат Анзоб
  - б) Район Шахристон
    - джамоат Шахристон
  - в) Район Матсчохи Кухи
    - джамоат Иван Таджик
3. Районы республиканского подчинения
  - а) Район Шахринав
    - джамоат Сабо
  - б) Район Турсунзода
    - джамоат Каратог
  - в) Район Варзоб
    - джамоат Зидди
    - джамоат Варзобкальа
- г) Район Вахдат
  - джамоат Ромит
- д) Район Рашт
  - джамоат Рахимзода
  - джамоат Обимехнат
  - джамоат Тагоба
- е) Район Сангвор
  - джамоат Сангвор
  - джамоат Тавилдара
  - джамоат Чилдара
- ж) Район Таджикабад
  - джамоат Калаи лаби об
  - джамоат Ширинчашма
  - джамоат Лангари шохон
- з) Район Лахш
  - джамоат Лахш
  - джамоат Джиргатол
  - джамоат Сурхоб

**4. ГБАО**

- а) Район Дарвоз
  - джамоат Сагирдашт
- б) Район Вандж
  - джамоат Вандж
- в) Район Рушон
  - джамоат Рушон
- г) Район Шугнон
  - джамоат Сучон
- д) Район Ишкашим
  - джамоат Ишкашим
- е) Район Мургаб
  - джамоат Мургаб

**ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ:**

**Дехканские / фермерские хозяйства** - могут подавать заявки на получение гранта. Также хозяйства желающие вести совместную деятельность по проекту, объединенные общими идеями и интересами, и готовые решать социальные и экологические проблемы общими усилиями могут подавать заявки совместно.

**Общественные организации / НПО** - могут подать предложение на рассмотрение от имени местных сообществ и джамоатов или от имени группы частных лиц. НПО также могут выполнять гранты независимо, в рамках

географической обоснованности, учитывая, что эти мероприятия будут соответствовать целям ПМГ и приносить выгоду местным сообществам проектных территорий.

**Местные сообщества / частные лица (посредством ОО/НПО)** - проживающие на проектной территории, разрабатывают грантовые предложения в соответствии с требованиями ПМГ. Для реализации грантов они могут быть представлены со стороны общественных организаций ЦПД, НПО или ОО. Наибольший приоритет отдается частным лицам из наиболее уязвимых слоев общества, с целью повышения их жизнедеятельности и уровня благосостояния.

#### **ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПМГ:**

##### ***Сохранение пастбищных угодий:***

- Строительство базовой инфраструктуры для скота и пастухов;
- Восстановление скотопрогонных трасс, строительство мостов и пунктов водопоя;
- Защита скота от диких животных;
- Проведение ветеринарных мероприятий;
- Мероприятия по пастбище обороту.

##### ***Сохранение лесных экосистем:***

- Восстановление лесов;
- Создание питомников лесных пород;
- Лесомелиоративные работы;
- Укрепление склонов;
- Создание противопожарных просек вокруг лесных экосистем.

##### ***Создание энерго-эффективных технологий:***

- Установка солнечных панелей и генераторов;
- Установка солнечных водонагревателей;
- Установка мини гидроэлектростанций;
- Установка энергосберегающих технологий.

##### ***Повышение уровня жизнедеятельности сообществ***

- Пчеловодство;
- Садоводство;
- Переработка продуктов леса;
- Экологический туризм.

##### ***Повышение осведомленности:***

- Повышение информированности местного сообщества по вопросам пастбище пользования на проектных территориях;
- Повышению информированности и осведомленности местного сообщества о ценности и значимости лесных экосистем;
- Проведение тренингов по использованию и обслуживанию энерго- эффективных технологий, проведение открытых демонстраций по использованию энерго- эффективных технологий для местных общин.

##### ***Реабилитационные мероприятия по сохранению снежного барса и объектов его охоты:***

- Создание реабилитационных центров по сохранению снежного барса;
- Создание реабилитационных центров по сохранению объектов охоты снежного барса;
- Проведение реабилитационных мероприятий в ареале обитания снежного барса.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПМГ:**

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать проектные заявки основываясь на их соответствии Запросу и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные ниже. Каждому из таких предложений будет присужден «балл». Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям, а также не набирает минимальный балл. После получения всех предложений, проект не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Ниже представлены форма оценки предложений. Получаемое количество баллов, установленных для каждого критерия оценки, указывает относительную значимость или вес элемента в общем процессе оценки. Формы оценки предложений приводятся далее:

Оценка		Получаемые баллы (максимум)
1	Репутация Компании/Организации	20
2	Аналогичный опыт в той же области	40
3	Технический потенциал	40
4	Стратегия заявителя	30
5	Рациональное использование ресурсов	20
<b>Всего баллов</b>		<b>150</b>
<i>Минимальный бал (80% - минимальный квалифицированный балл):</i>		<i>120</i>

Размер грантового финансирования от **5,000 до 50,000 долларов США.**

Последний срок подачи заявок - **7 февраля 2020 года до 17:00 часов по местному времени.**

Заявки необходимо отправить по электронной почте в формате pdf, без вирусов, размером не более 5Mb и также оригинальный вариант, курьером в запечатанном конверте с пометкой «ПМГ - Снежный барс» и с названием организации.

В приложении форма заявки на русском языке.

Консультации по вопросам оформления заявки будут проходить по пятницам с 14:00 до 17:00 по адресу г. Душанбе, ул. Шевченко 47. Для предварительной записи звонить по телефону: +(992) 487012546, 487022546 или по электронной почте: [biodiv@biodiv.tjikiston.com](mailto:biodiv@biodiv.tjikiston.com)

С уважением,

Олимджон Ятимов  
и.о. Руководителя

Национальный центр по биоразнообразию и биобезопасности

**ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Проект ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование экосистем Памиро-Алая и Тянь-Шаня для охраны Снежного барса, и устойчивой жизнедеятельности сообществ»

**ФОРМА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**[Таджикистан]**

[Дата составления заявки: число, месяц, год]

## Общие указания

Проектное предложение должно включать в себя стандартный титульный лист, оглавление на одной странице и не более пятнадцати страниц текста (включая любые графики или диаграммы). Должен быть полностью заполнен раздел с информацией о бюджете проекта. Заявка должна быть в печатной форме. Заявки, написанные от руки, не рассматриваются.

Вы также должны представить дополнительные приложения (не более десяти страниц), которые включают в себя документы, подтверждающие статус организации, поддержку предлагаемого проекта, обязательства по финансированию или другие индикаторы участия и поддержки со стороны организаций и доказательства подтверждения поддержки и участия сообщества в проекте.

Убедитесь, пожалуйста, что проектное предложение и все приложения изложены четко и ясно. Во всех подтверждающих документах (приложениях) должно быть название проекта. Представьте один оригинал Заявки на русском языке по адресу *г. Душанбе, ул. Шевченко 47*, и по электронному адресу: [biodiv@biodiv.tjikiston.com](mailto:biodiv@biodiv.tjikiston.com). Одну копию вашей заявки оставьте у себя, потому что представленная вами копия возвращаться не будет.

При подготовке проектного предложения вы должны следовать основным (пронумерованным) пунктам положения, изложенного ниже. Это главные моменты, которые Оценочная Комиссия будет учитывать при рассмотрении вашей заявки. Убедитесь в том, что отражены все пункты списка, включенные в план положения. Количество страниц, отведенных для каждого раздела, — это предельный объём. Необходимая информация может быть представлена и на меньшем количестве страниц, но не нужно превышать рекомендуемый объём.

## СОДЕРЖАНИЕ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ/ОБЛОЖКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	7
<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАНТОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>8</b>
1.1 Краткое изложение .....	8
1.2 Описание проблемы и причины его возникновения .....	8
1.3 Цель, задачи и ожидаемые результаты .....	8
1.4 Описание получателей выгоды - бенефициары .....	8
1.5 Описание организации заявителя и других участников .....	8
1.6 Описание деятельности .....	8
1.7 Связь инициативы с целями и ожидаемыми результатами проекта .....	8
1.8 План и график реализации инициативы .....	8
1.9 План мониторинга и оценки, индикаторы .....	8
1.10 Вовлечение местного населения и обеспечение его интересов .....	8
1.11 План информационной кампании / Управление использования знаний .....	8
1.12 Оценка результативности .....	9
1.13 Риски, препятствующие успешному выполнению проекта .....	9
1.14 Устойчивость .....	9
<b>2. БЮДЖЕТ .....</b>	<b>9</b>
2.1 Расшифровка вклада со стороны сообщества .....	9
2.2 Расшифровка со-финансирования организации-заявителя .....	10
2.3 Расшифровка со-финансирования других сторон .....	10
2.4 Планируемые расходы по проекту (смета расходов проекта) .....	10
2.5 Банковские реквизиты .....	11
<b>ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА .....</b>	<b>12</b>
<b>СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ К ФОРМЕ ЗАЯВКИ ГРАНТА .....</b>	<b>13</b>

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ/ОБЛОЖКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Название инициативы: \_\_\_\_\_  
(название должно отражать суть инициативы и соответствовать приоритетным направлениям деятельности проекта)

Название организации: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Классификация проекта по критериям:

**Тематическое направление деятельности проекта**  
(подчеркните одно из приведенных ниже)

- Сохранение пастбищных угодий
- Сохранение лесных экосистем
- Создание энерго-эффективных технологий
- Повышение уровня жизнедеятельности сообществ
- Повышение осведомленности
- Реабилитационные мероприятия по сохранению снежного барса и объектов его охоты

**Категория проекта** (подчеркните одну из приведенных ниже)

- Демонстрация практик
- Развитие новых технологий
- Развитие потенциала
- Информированность и осведомленность

Предполагаемая дата начала: \_\_\_\_\_ и продолжительность в месяцах \_\_\_\_\_  
(Ожидается что дата начала не должна быть позже трех месяцев даты представления заявки)

### Финансирование

Наименование	в сомони	в долларах США
Запрашиваемая сумма		
Вклад заявителя		
Вклад третьих сторон (указать название/имя донора)		
<b>Общая стоимость проекта:</b>		

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАНТОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

### 1.1 Краткое изложение

Опишите краткое изложение о заявке

### 1.2 Описание проблемы и причины его возникновения

Опишите причины возникновения проблемы

### 1.3 Цель, задачи и ожидаемые результаты

Опишите цели, задачи и ожидаемые результаты проектной заявки

### 1.4 Описание получателей выгоды - бенефициары

Прямые: (муж) (жен)

Косвенные: (муж) (жен)

### 1.5 Описание организации заявителя и других участников

- Название Вашей организации и форма ее регистрации.
- Миссия Вашей организации.
- Количество членов Вашей организации.
- Основная деятельность Вашей организации.
- Регион деятельности Вашей организации.
- Общий годовой бюджет организации, источники финансирования.
- Занимается ли Ваша организация проблемами охраны окружающей среды, гендер, улучшения жизненного уровня местного населения?
- Получала ли раньше Ваша организация гранты?

### 1.6 Описание деятельности

### 1.7 Связь инициативы с целями и ожидаемыми результатами проекта

### 1.8 План и график реализации инициативы

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственная сторона	В каком объеме будет выполнено /Индикаторы
Задача 1.				
Задача 2.				
Задача 3.				

### 1.9 План мониторинга и оценки, индикаторы

Опишите план мониторинга

### 1.10 Вовлечение местного населения и обеспечение его интересов

Описание всех участников и их ответственности

### 1.11 План информационной кампании / Управление использования знаний

Пожалуйста, опишите, как вы планируете собирать данные, передавать и распространять знания/полученные практики и уроки, накопленный в ходе реализации инициативы. Пожалуйста, опишите, как вы будете общаться с членами общин, другими общественными организациями и другими заинтересованными сторонами относительно целей, мероприятий и результатов инициативы. Если данная инициатива требует повышения осведомленности на местном уровне, пожалуйста, опишите план действия, которые вы будете использовать для достижения целевых результатов и обеспечения распространения данных о результатах инициативы.



### 1.12 Оценка результативности

- Влияние реализации инициативы;
- Достижение глобальной экологической выгоды;
- Социально-экономические выгоды;
- Связь с практикой устойчивого жизнеобеспечения местного населения;
- Формирование общественного экологического сознания;
- Развитие местных возможностей;
- Гендерный подход и баланс;
- Возможность дублирования, тиражирования инициативы.

### 1.13 Риски, препятствующие успешному выполнению проекта

Виды рисков	Отрицательное влияние на ожидаемые выгоды от реализации инициативы и возможности решения проблем

### 1.14 Устойчивость

- Социальная устойчивость;
- Финансовая устойчивость;
- Экологическая устойчивость;
- Институциональная устойчивость.

## 2. БЮДЖЕТ

При подготовке бюджета следует помнить следующие основные важные принципы:

- Включать только те расходы, которые имеют непосредственное отношение к эффективной реализации деятельности и достижению целей, которые изложены в заявке. Другие связанные с этим расходы должны финансироваться из других источников.
- Бюджет должен быть реалистичным. Выясните, какова стоимость планируемой деятельности на самом деле, и не предполагайте, что вы сможете выполнить эту работу за меньшую цену.
- «Косвенные расходы» или такие административные накладные расходы, как **заработная плата сотрудников и аренда офиса, не финансируются проектом**. Следовательно, они не могут быть частью запроса на финансирование.
- Цифры, содержащиеся в разделе, должны соответствовать тем цифрам, которые приведены на титульном листе заявки и в тексте заявки.
- Заявки на грант не должны превышать пятидесяти тысяч долларов США (US\$50,000) для одной инициативы. Проект является со-финансирующей организацией и поэтому не может 100% финансировать инициативу. Заявителю необходимо разработать план по фандрайзингу и заранее заручиться поддержкой третьей стороны - источника финансирования - до подачи заявки.

### Сводная ведомость бюджета

Источник финансирования	План финансирования (местная валюта)	Всего US\$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения)
	1 год	
а. Запрашиваемая сумма		
б. Вклад заявителя		
с. Вклад третьих сторон (указать название/имя донора)		
<b>Общая стоимость:</b>		

### 2.1 Расшировка вклада со стороны сообщества

Все совместные расходы (в денежной и материальной форме) должны быть подробно описаны, как приведено ниже. Здесь нужно описать источники и характер вклада (например, труд молодежной организации,

земельный участок, ресурсы, наличные денежные средства и т.д.). Укажите, пожалуйста, было ли уже **утверждено** выделение вклада или он только **планируется**.

Источники вклада сообщества	Тип (наличный или материальный)	Утверждён или планируется?	Сумма (в местной валюте)	US\$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения)
1.				
2.				
3.				
<b>Всего:</b>				

### 2.2 Расшифровка со-финансирования организации-заявителя

ПМГ проекта придает большое значение совместному покрытию расходов. Поэтому очень важно, чтобы организации-заявители внесли какой-либо вклад в затраты. Вклады можно представить следующим образом:

Источники вклада	Тип (наличный или материальный)	Утверждён или планируется?	Сумма (в местной валюте)	US\$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения)
1.				
2.				
3.				
<b>Всего:</b>				

### 2.3 Расшифровка со-финансирования других сторон

Источники вклада	Тип (наличный или материальный)	Утверждён или планируется?	Сумма (в местной валюте)	US\$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения)
1.				
2.				
<b>Всего:</b>				

### 2.4. Планируемые расходы по проекту (смета расходов проекта)

Категория расходов	Сумма (в местной валюте)					US\$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения)	% от общей суммы
	Кв. 1	Кв. 2	Кв. 3	Кв. 4	Всего		
1. Персонал / Труд							
2. Оборудование / Материалы							
3. Тренинги / Конференции / Поездки / Семинары							
4. Контракты							
5. Прочие расходы							
6. Незначительные расходы							
7. Другая запрашиваемая поддержка <sup>1</sup>							
8. Непредвиденные расходы (5%)							
<b>Общая стоимость:</b>							

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Опишите другие формы поддержки, запрашиваемых у ПМГ, которые не были включены в бюджет. Эта поддержка может быть технического и/или административного характера (не для дополнительного финансирования). Сюда могут относиться сферы деятельности, которые вам нужно указать, например: консультанты, поставка оборудования и др. (укажите)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Курс валюты ([местная валюта /US \$): \_\_\_\_\_

*по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения*

Примечания и замечания: \_\_\_\_\_

**2.5. Банковские реквизиты**

*Предоставьте информацию о банковском счете организации. А также в отдельном листе предоставьте справку с банка (на бланке банка подписанный представителем банка, с печатью) с реквизитами организации.*

Название счета: \_\_\_\_\_

Тип (текущий, депозитный и т.д.): \_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_

Отделение/Сервисный центр: \_\_\_\_\_

Название и адрес банка: \_\_\_\_\_

## **ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА**

### **Биоразнообразие (Biodiversity – BD)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Площадь (в гектарах) участков, пастбищных угодий и лесных экосистем, на которые будет оказано влияние проектом;
- Гектары охраняемых государством территорий, на которые будет оказано влияние;
- Гектары особо важных экосистем с улучшенным охранным статусом;
- Гектары производственных ландшафтов, на которых будут применены методы устойчивого использования ресурсов;
- Общая стоимость продуктов биоразнообразия/оказанных экосистемных услуг (в национальной валюте).

### **Изменение климата (Climate Change – CC)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Тонны CO<sub>2</sub>, выброса которых удалось избежать в результате применения низкоуглеродных технологий:
  - Меры с использованием возобновляемой энергии (*пожалуйста, дайте подробное описание и количественные характеристики*),
  - Меры по повышению энергоэффективности (*пожалуйста, дайте подробное описание и количественные характеристики*),
  - Другое (*пожалуйста, дайте подробное описание и количественные характеристики*);
- Количество членов сообщества, показавших или использовавших технологии с низким выбросом парниковых газов;
- Общая стоимость предоставленной энергии, технологий и транспортных услуг (в национальной валюте);
- Гектары земли, на которых были применены способы улучшенного землепользования и повышения устойчивости к климатическим изменениям;

### **Деградация земельных ресурсов (Land degradation – LD) и устойчивое управление лесами (Sustainable Forest Management – SFM)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Гектары земли, на которых применяются методы устойчивого управления лесными ресурсами, сельским и водным хозяйством;
- Гектары восстановленных деградированных земель;
- Число сообществ, показавших методы устойчивого управления земельными и лесными ресурсами

### **Средства существования и устойчивое развитие (для всех категорий проектов)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Количество участвующих членов сообщества (с разбивкой по полу и возрасту) \* *обязательно для всех проектов*;
- Учет гендерных аспектов;
- Количество домохозяйств, которые улучшили свою жизнедеятельность и снизили уровень продовольственной безопасности;
- Увеличение покупательной способности за счет сокращения расходов, увеличения доходов и/или других средств (в национальной валюте);
- Количество информированных и осведомленных сторон о достигнутых результатах проекта.

### **Расширение прав и возможностей (для всех категорий проектов)**

Пожалуйста, укажите количественные характеристики ожидаемых результатов проекта:

- Количество образованных или зарегистрированных ОО/организаций местных сообществ и дехканских хозяйств;
- Количество представителей уязвимых групп, которым была оказана непосредственная поддержка;
- Количество проектов под руководством женщин, которые получили непосредственную поддержку;
- Количество достигнутых стандартов качества/фирменных марок или внедренных инновационных финансовых механизмов;
- Количество дехканских хозяйств, ОО, ЦПД, и других участников проекта, улучшивших управление пастбищами и лесами.

## **СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ К ФОРМЕ ЗАЯВКИ ГРАНТА**

### **Приложите к гранту:**

1. Копия регистрационного документа организации;
2. Устав Организации и резюме сотрудников из управляющего состава и предполагаемых исполнителей данной инициативы;
3. Письмо полномочие от руководителя НПО, (если не руководитель), возлагающий ответственность за выполнения проектных действий, представлять интерес организации, а также составить и передать технические и финансовые отчеты в рамках проекта;
4. Копия паспорта руководителя НПО, а также предполагаемых исполнителей проекта;
5. Информация о состоянии земель на территории реализации инициативы (карты, эскиз, чертежа, включая все контуры и условные обозначения);
6. Фотографии места реализации инициативы до его начала реализации (видео поощряется);
7. Соглашение и письменные договоренности о сотрудничестве с другими организациями, партнерами, участниками и донорами;
8. Справка о не задолженности от местного налогового комитета;
9. Краткое описание опыта и деятельности, с указанием видов выполненных работ, донорские проекты и сотрудничества;
10. Письмо поддержки от местного джамоата о приоритетности данной инициативы для местного сообщества;