**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ИНФОРМАЦИЯ О ПОЗИЦИИ** | |
| Название позиции: | Национальный эксперт по правовым и законодательным вопросам |
| Название проекта: | Проект ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое управление ценными засушливыми экосистемами нижнего течения бассейна Амударьи» |
| Компонент проекта: | Компонент 2. Укрепление охраняемой территории  **Результат 2.3: Юридически признанные микро заповедники растений (МЗР) созданы в выбранных КРБ для сохранения редких диких сородичей сельскохозяйственных культур и связанных с ними сообществ флоры под управлением общин, и управление введено в действие** |
| Супервайзер: | Менеджер и координатор проекта |
| Продолжительность работы: | 20 месяцев (с последующим продлением) |
| Схема оплаты: | Оплата производится после предоставления отчетов и подписания акта выполненных работ |
| Место работы: | г. Душанбе с выездом в проектные территории (районы Балджуван, Ш.Шохин, Фархор, Пяндж, Муминобод и Ховалинг) |

|  |
| --- |
| 1. **ВВЕДЕНИЕ** |
| **Краткое описание проекта:** Целью проекта является сохранение ценного биоразнообразия засушливых экосистем и связанных с ними экосистемных услуг, а также обеспечение рациональных и устойчивых источников средств к существованию в нижнем течении Амударьи в Таджикистане. Компоненты проекта разработаны с целью устранения основных угроз и соответствующих барьеров на пути к устойчивому управлению земельными ресурсами и сохранению биоразнообразия в сухих лесах и других ключевых районах биоразнообразия (КРБ), расположенных в Хатлонской области Таджикистана районы Балджуван, Ш.Шохин, Фархор, Пяндж, Муминобод и Ховалинг.  *Проект состоит из трех компонентов:*  **Компонент 1. Интеграция сохранения биоразнообразия и устойчивого управления земельными ресурсами в производственный ландшафт** – сосредоточение на комплексном устойчивом управлении биоразнообразием и земельными ресурсами в более широком производственном ландшафте в ценных засушливых экосистемах и вокруг них. Низовье Амударьи представляет собой прежде всего производственный ландшафт, 75 % территории которого используется для сельскохозяйственного производства.  **Компонент 2. Укрепление охраняемой территории –** обеспечение функционирования охраняемых территорий в более широком ландшафте так, как они были задуманы, чтобы сохранить биоразнообразие и служить источником генетического разнообразия для экосистем за их пределами.  **Компонент 3. Управление знаниями и обучение –** обеспечение эффективного и действенного управления знаниями, а также на надежную реализацию проекта посредством партнерства и координации, рассмотрение вопросов осведомленности и понимания биоразнообразия засушливых земель, документации и осведомленности о ключевых районах биоразнообразия (КРБ) в рамках более широкого ландшафта, а также потенциальной ценности хорошо интегрированных и хорошо управляемых ООПТ в сохранении этих территорий. |

|  |
| --- |
| 1. **ЦЕЛЬ** |
| Цель эксперта по правовым и законодательным вопросам заключается в обеспечении соблюдения законов и нормативных актов, а также подготовка нормативно-правовых документов, договоров и других документов проекта. |

|  |
| --- |
| 1. **ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ** |
| Под общим руководством менеджера и координатора проекта национальный эксперт по правовым и законодательным вопросам выполняет следующие работы:   * Анализ и оценка реализующихся планов, программ и проектов на проектных территориях; * Национальные правовые основы устойчивого использования биоразнообразия и его сохранения на проектных территориях; * Полевая поездка на проектные территории для проведения рабочих встреч с бенефициарами проекта; * Определение правового статус охраны 7 особо охраняемых природных территорий, имеющиеся пробелы и перспективы; * Разработка или обновление «Планов управления» для 7 ООПТ, расположенных в проектных территориях при их необходимости; * Подготовка соответствующих предложений и рекомендаций для эффективного ведения природоохранной деятельности ООПТ; * Подготовка обоснования по КРБ, расположенных на проектных территориях для дальнейшей их передачи местным органам власти и ведения контроля; * Предоставление юридических консультаций при подготовке трудовых соглашений, договоров и других форм сотрудничества с партнерами и бенефициарами проекта; * Подготовка презентаций и проведение мероприятий по правовым и законодательным вопросам на проектных территориях; * Подготовка информационных материалов по правовым и законодательным вопросам для проектных территориях и проведения мероприятий по осведомленности бенефициаров проекта. |

1. **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

Оплата производится после предоставления отчетов и подписания акта выполненных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ожидаемый результат** | **Срок предоставления** |
|  | **Результат 1: Первый отчет**   * Анализ и оценка реализующихся планов, программ и проектов на проектных территориях; | 25 октября 2024 г. |
|  | **Результат 2: Второй отчет**   * Обзор по национальной правовой основе устойчивого использования биоразнообразия и его сохранения на проектных территориях; | 25 декабря 2024 г. |
|  | **Результат 3: Третий отчет**   * Полевая поездка на проектные территории для проведения рабочих встреч с бенефициарами проекта; | 25 февраля 2024 г. |
|  | **Результат 4: Четвертый отчет**   * Определение правового статус охраны 7 особо охраняемых природных территорий, имеющиеся пробелы и перспективы; | 25 апреля 2024 г. |
|  | **Результат 5: Пятый отчет**   * Разработка или обновление «Планов управления» для 7 ООПТ, расположенных в проектных территориях при их необходимости; | 25 июня 2025 г. |
|  | **Результат 6: Шестой отчет**   * Предложения и рекомендации для эффективного ведения природоохранной деятельности ООПТ; | 25 августа 2025 г. |
|  | **Результат 7: Седьмой отчет**   * Обоснование по КРБ, расположенных на проектных территориях для дальнейшей их передачи местным органам власти и ведения контроля; | 25 октября 2025 г. |
|  | **Результат 8: Восьмой отчет**   * Предоставление юридических консультаций при подготовке трудовых соглашений, договоров и других форм сотрудничества с партнерами и бенефициарами проекта; | 25 декабря 2025 г. |
|  | **Результат 9: Девятый отчет**   * Подготовка презентаций и проведение мероприятий по правовым и законодательным вопросам на проектных территориях; | 25 февраля 2026 г. |
|  | **Результат 10: Десятый отчет**   * Подготовка информационных материалов по правовым и законодательным вопросам для проектных территориях и проведения мероприятий по осведомленности бенефициаров проекта. | 25 апреля 2026 г. |

1. **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ОПЫТ**

**Образование:**

* Высшее образование в сфере юрисприденции, экономики, менеджмента, социалогии или аналогичных отраслей. **(Критерия А)**

**Опыт:**

* Знание мандатов, механизмов, политики и руководящих принципов, касающихся землепользования, агрономии, изменения климата, управления природными ресурсами, характерных для Таджикистана; **(Критерия Б)**
* Понимание государственных систем и механизмов реализации грантовых проектов; **(Критерия С)**
* Не менее пяти лет соответствующего опыта работы в области юрисприденции; **(Критерия D)**
* Профессиональный опыт содействия и развития механизмов межведомственной координации, а также глубокие знания и опыт, специфичные для юрисприденции; **(Критерия Е)**
* Практический опыт разработки, мониторинга и оценки проектов развития, а также связи с международными организациями и национальными правительственными министерствами и ведомствами; Опыт анализа воздействия проектов, мониторинга и оценки, а также отчетности; **(Критерия F)**
* Отличное знание русского и таджикского языка, знание английского языка является преимуществом. **(Критерия G)**

**Ключевые компетенции:**

*Функциональные компетенции:*

* Профессионализм;
* Коммуникация;
* Командная работа;
* Ответственность.

*Корпоративные компетенции:*

* Государственные стандарты;
* Продвигает видение, миссию и стратегические цели государства;
* Проявляет культурную, гендерную, религиозную, расовую, национальную и возрастную чувствительность и адаптивность;
* Относится ко всем людям справедливо, без фаворитизма;
* Строит прочные отношения с клиентами, заинтересованными сторонами, различными агентствами и министерствами, фокусируется на влиянии и результате для клиента и положительно реагирует на критические отзывы; ориентированный на консенсус.

1. **ПЛАТЕЖИ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Платежи основаны на результатах, то есть по факту оказания услуг, указанных в данном Техническом задании ( ТЗ ), которые способствовали достижению общих результатов проекта, как указано выше в разделе «Ожидаемые результаты и сроки».

* 10% - при успешном выполнении Результата 1.
* 10% - при успешном выполнении Результата 2.
* 10% - при успешном выполнении Результата 3.
* 10% - при успешном выполнении Результата 4.
* 10% - при успешном выполнении Результата 5.
* 10% - при успешном выполнении Результата 6.
* 10% - при успешном выполнении Результата 7.
* 10% - при успешном выполнении Результата 8.
* 10% - при успешном выполнении Результата 9.
* 10% - при успешном выполнении Результата 10.

Ожидается, что в ходе выполнения задания консультант проведет 10% своего рабочего времени в поездках по стране. Даты этих поездок будут согласованы между консультантом и НЦББ.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ**

|  |
| --- |
| Заинтересованные индивидуальные консультанты должны предоставить следующие документы/информацию для подтверждения своей квалификации:   1. **Письмо-подтверждение интереса и доступности** по образцу, предоставленному НЦББ. 2. **Резюме** 3. **Краткое описание подхода к работе/техническое предложение**, объясняющее, почему человек считает себя наиболее подходящим для выполнения задания, а также предлагаемая методология подхода и выполнения задания; (максимум 1 страница)   **Финансовое предложение/письмо оферента**, в котором указана комплексная фиксированная общая стоимость контракта и все другие расходы, связанные с поездками (например, авиабилеты, суточные и т.д.), подтвержденное разбивкой затрат согласно шаблону, приложенному к [письму-подтверждению. шаблон интереса](https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_%20Individual%20Contract_Offerors%20Letter%20to%20UNDP%20Confirming%20Interest%20and%20Availability.docx&action=default) .  ***Технические и финансовые предложения должны быть представлены в отдельных запечатанных конвертах.***  **Поездки**   * Оплата транспортных расходов, включая билеты, проживание и терминальные расходы, должна быть согласована между соответствующим подразделением и индивидуальным консультантом до поездки и будет возмещена. * Все соответствующие путевые расходы будут покрыты и возмещены в соответствии с правилами и положениями НЦББ после подачи формы заявления и подтверждающих документов.   Примечание: Все расходы, связанные с посещением объектов проекта и командировочными расходами, будут возмещены проектом. |

1. **ОЦЕНКА**

Индивидуальные консультанты будут оцениваться на основе методологии кумулятивного анализа.только в процессе кабинетной проверки.Контракт присуждается индивидуальному консультанту, чье предложение было оценено как отвечающее/соответствующее/приемлемое и получившее наивысший балл из следующих взвешенных технических и финансовых критериев:

\* Оценка технического предложения – 70%.

\* Оценка финансового предложения – 30%.

Критерии оценки предложений: будут оцениваться только те заявки, которые отвечают требованиям и соответствуют требованиям. Предложения будут оцениваться в соответствии с методом комбинированного подсчета баллов, при котором образование и опыт выполнения аналогичных заданий будут иметь вес 70 % (технические), а ценовое предложение — 30 % (финансовые) от общего балла. Контракт будет присужден заявителю, получившему наивысший совокупный балл и принявшему Общие положения и условия НЦББ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технический** | | **Баллы** |
| **1** | * Высшее образование в сфере юрисприденции, экономики, менеджмента, социалогии или аналогичных отраслей. **(Критерия А) *(8 баллов за аспирантуру, 2 балла за дополнительную степень или специализацию)*** | Макс 10 |
| **2** | * Знание мандатов, механизмов, политики и руководящих принципов, касающихся землепользования, агрономии, изменения климата, управления природными ресурсами, характерных для Таджикистана; **(Критерия Б)** | Макс 5 |
| **3** | * Понимание государственных систем и механизмов реализации грантовых проектов; **(Критерия С)** | Макс 5 |
| **4** | * Не менее пяти лет соответствующего опыта работы в области юрисприденции; **(Критерия D)** ***(16 баллов за 5 лет опыта, 4 балла за каждый дополнительный год, до 20 баллов)*** | Макс 20 |
| **5** | * Профессиональный опыт содействия и развития механизмов межведомственной координации, а также глубокие знания и опыт, специфичные для юрисприденции; **(Критерия Е) *(5 баллов за опыт (юрисприденция), всего 10 баллов)*** | Макс 10 |
| **6** | * Практический опыт разработки, мониторинга и оценки проектов развития, а также связи с международными организациями и национальными правительственными министерствами и ведомствами; Опыт анализа воздействия проектов, мониторинга и оценки, а также отчетности; **(Критерия F) *(5 баллов за опыт (работа с международными организациями и национальными государственными министерствами и ведомствами), всего 10 баллов)*** | Макс 10 |
| **7** | * Отличное знание русского и таджикского языка, знание английского языка является преимуществом. **(Критерия G) *(5 баллов за таджикский язык и 5 баллов за русский язык)*** | Макс 10 |
| **Всего технических** | | **Макс 70 баллов**  **Мин 49 баллов** |
| Только кандидаты, набравшие минимум 49 баллов по техническому предложению, будут рассматриваться для финансовой оценки. | | |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ**

**ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. **Разбивка стоимости по компонентам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты затрат** | **Стоимость единицы (в сомони)** | **Количество** | **Общая ставка за срок действия контракта (в сомони)** |
| 1. **Затраты на персонал** |  |  |  |
| Профессиональные гонорары (в месяц) |  |  |  |
| Р[асходоы на оплату связи](https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9/%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83+%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8) |  |  |  |
| Транспортные расходы |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |
| Суточные |  |  |  |
| Другое (пожалуйста, укажите) |  |  |  |
| **Общее** |  |  |  |

1. **Разбивка стоимости по результатам\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  *[перечислить их, как указано в ТЗ]* | **Процент от общей стоимости (вес к оплате)** | **Количество** |
| **Результат 1:** |  |  |
| **Результат 2:** |  |  |
| **Результат 3:** |  |  |
| **Результат 4:** |  |  |
| …. |  |  |
| Общий | 100% |  |

*\*Основа для платежных траншей*