Проект ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование ценных аридных экосистем в низовьях реки Амударя»

**ПРИЕМ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК**
**ПО ПРОГРАММЕ МАЛЫХ ГРАНТОВ (ПМГ)**

Проект ПРООН/ГЭФ «Сохранение и устойчивое использование ценных аридных экосистем в низовьях реки Амударя» в рамках Программы малых грантов объявляет о начале приема проектных заявок для участия в грантовом конкурсе на 2026 г.

Целью Программы Малых Грантов является повышение уровня благополучия местного населения через устойчивую жизнедеятельность местных сообществ, посредством сохранения лесных экосистем, улучшения пастбищных угодий, внедрения энергоэффективных технологий и в целом развития местного сообщества, проживающего в горной местности.

**ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ:**

1. Хатлонская область
   а) Район Балджуан
   б) Район Шамсиддин Шохин
   в) Район Муминабад
   г) Район Фархор
   д) Район Пяндж
   е) Город Норак

**ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ:**

***Дехканские / фермерские хозяйства*** - могут подавать заявки на получение гранта. Также хозяйства желающие вести совместную деятельность по проекту, объединенные общими идеями и интересами, и готовые решать социальные и экологические проблемы общими усилиями могут подавать заявки совместно.

***Общественные организации / НПО*** - могут подать предложение на рассмотрение от имени местных сообществ и джамоатов или от имени группы частных лиц. НПО также могут выполнять гранты независимо, в рамках географической обоснованности, учитывая, что эти мероприятия будут соответствовать целям ПМГ и приносить выгоду местным сообществам проектных территорий.

***Местные сообщества / частные лица (посредством ОО/НПО)*** - проживающие на проектной территории, разрабатывают грантовые предложения в соответствии с требованиями ПМГ. Для реализации грантов они могут быть представлены со стороны общественных организаций ЦПД, НПО или ОО. Наибольший приоритет отдается частным лицам из наиболее уязвимых слоев общества, с целью повышения их жизнедеятельности и уровня благосостояния.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПМГ:**

***Сохранение пастбищных угодий:***

- Строительство базовой инфраструктуры для скота и пастухов;
- Восстановление скотопрогонных трасс, строительство мостов и пунктов водопоя;
- Защита скота от диких животных;
- Проведение ветеринарных мероприятий;
- Мероприятия по пастбище обороту.

***Сохранение лесных экосистем:***

- Восстановление лесов;
- Создание питомников лесных пород;
- Лесомелиоративные работы;
- Укрепление склонов;
- Создание противопожарных просек вокруг лесных экосистем.

***Создание энерго-эффективных технологий:***

- Установка солнечных панелей и генераторов;
- Установка солнечных водонагревателей;
- Установка мини гидроэлектростанций;
- Установка энергосберегающих технологий.

***Повышение уровня жизнедеятельности сообществ***

- Пчеловодство;
- Садоводство;
- Переработка продуктов леса;
- Экологический туризм.

***Повышение осведомленности:***

- Повышение информированности местного сообщества по вопросам пастбище пользования на проектных территориях;
- Повышению информированности и осведомленности местного сообщества о ценности и значимости лесных экосистем;
- Проведение тренингов по использованию и обслуживанию энерго- эффективных технологий, проведение открытых демонстраций по использованию энерго- эффективных технологий для местных общин.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПМГ:**

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать проектные заявки основываясь на их соответствии Запросу и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные ниже. Каждому из таких предложений будет присужден «балл». Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям, а также не набирает минимальный балл. После получения всех предложений, проект не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Ниже представлены форма оценки предложений. Получаемое количество баллов, установленных для каждого критерия оценки, указывает относительную значимость или вес элемента в общем процессе оценки. Формы оценки предложений приводятся далее:

| **Оценка** | | **Получаемые баллы (максимум)** |
|---|---|---|
| 1 | Репутация Компании/Организации | 20 |
| 2 | Аналогичный опыт в той же области | 40 |
| 3 | Технический потенциал | 40 |
| 4 | Стратегия заявителя | 30 |
| 5 | Рациональное использование ресурсов | 20 |
| **Всего баллов** | | **150** |
| *Минимальный бал (80% - минимальный квалифицированный балл):* | | *120* |

Размер грантового финансирования от 5,000 до 50,000 долларов США.

Последний срок подачи заявок – **21 августа 2026 года до 17:00 часов по местному времени.**

Заявки необходимо отправить по электронной почте в формате pdf, без вирусов, размером не более 5Mb и также оригинальный вариант, курьером в запечатанном конверте и с названием организации.

В приложении форма заявки на русском языке.

Консультации по вопросам оформления заявки будут проходить по пятницам с 14:00 до 17:00 по адресу г. Душанбе, ул. С. Абдуллоев 77. Для предварительной записи звонить по телефону: +(992) 918550491, 909690880 или по электронной почте: biodiv@biodiv.tojikiston.com

С уважением,

Олимджон Ятимов
Директор
Национального центра по биоразнообразию и биобезопасности КООС РТ

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ/ОБЛОЖКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Название инициативы: _____
*(название должно отражать суть инициативы и соответствовать приоритетным направлениям деятельности проекта)*

Название организации: _____
Почтовый адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон: _____ Факс: _____
Электронная почта: _____
Ответственное лицо: _____ *(Ф.И.О., должность)*
Контактное лицо: _____ *(Ф.И.О., должность)*
Классификация проекта по критериям:

**Тематическое направление деятельности проекта** (подчеркните одно из приведенных ниже)

- Сохранение пастбищных угодий
- Сохранение лесных экосистем
- Создание энерго-эффективных технологий
- Повышение уровня жизнедеятельности сообществ
- Повышение осведомленности

**Категория проекта** (подчеркните одну из приведенных ниже)

- Демонстрация практик
- Развитие новых технологий
- Развитие потенциала
- Информированность и осведомленность

Предполагаемая дата начала: _____ и продолжительность в месяцах_____
*(Ожидается что дата начала не должна быть позже трех месяцев даты представления заявки)*

**Финансирование**

| **Наименование** | **Сумма (в сомони)** | **Сумма (в долларах США)** |
|---|---|---|
| Запрашиваемая сумма | | |
| Вклад заявителя | | |
| Вклад третьих сторон (указать название/имя донора) | | |
| **Общая стоимость проекта:** | | |

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАНТОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ**

***1.1 Краткое изложение***

*Опишите краткое изложение о заявке*

***1.2 Описание проблемы и причины его возникновения***

*Опишите причины возникновения проблемы*

***1.3 Цель, задачи и ожидаемые результаты***

*Опишите цели, задачи и ожидаемые результаты проектной заявки*

***1.4 Описание получателей выгоды - бенефициары***

Прямые: (муж) (жен)
Косвенные: (муж) (жен)

***1.5 Описание организации заявителя и других участников***

- *Название Вашей организации и форма ее регистрации.*
- *Миссия Вашей организации.*
- *Количество членов Вашей организации.*
- *Основная деятельность Вашей организации.*
- *Регион деятельности Вашей организации.*
- *Общий годовой бюджет организации, источники финансирования.*
- *Занимается ли Ваша организация проблемами охраны окружающей среды, гендер, улучшения жизненного уровня местного населения?*
- *Получала ли раньше Ваша организация гранты?*

***1.6 Описание деятельности***

***1.7 Связь инициативы с целями и ожидаемыми результатами проекта***

***1.8 План и график реализации инициативы***

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственная сторона | В каком объеме будет выполнено /Индикаторы |
|---|---|---|---|---|
| Задача 1. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Задача 2. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Задача 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

***1.9 План мониторинга и оценки, индикаторы***

*Опишите план мониторинга*

***1.10 Вовлечение местного населения и обеспечение его интересов***

*Описание всех участников и их ответственности*

***1.11 План информационной кампании / Управление использования знаний***

*Пожалуйста, опишите, как вы планируете собирать данные, передавать и распространять знания/полученные практики и уроки, накопленный в ходе реализации инициативы. Пожалуйста, опишите, как вы будете общаться с членами общин, другими общественными организациями и другими заинтересованными сторонами относительно целей, мероприятий и результатов инициативы. Если данная инициатива требует повышения осведомленности на местном уровне, пожалуйста, опишите план действия, которые вы будете использовать для достижения целевых результатов и обеспечения распространения данных о результатах инициативы.*

***1.12 Оценка результативности***

- *Влияние реализации инициативы;*
- *Достижение глобальной экологической выгоды;*
- *Социально-экономические выгоды;*
- *Связь с практикой устойчивого жизнеобеспечения местного населения;*
- *Формирование общественного экологического сознания;*
- *Развитие местных возможностей;*
- *Гендерный подход и баланс;*

***1.13 Риски, препятствующие успешному выполнению проекта***

| **Виды рисков** | **Отрицательное влияние на ожидаемые выгоды от реализации инициативы и возможности решения проблем** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

***1.14 Устойчивость***

- *Социальная устойчивость;*
- *Финансовая устойчивость;*
- *Экологическая устойчивость;*
- *Институциональная устойчивость.*

**2. БЮДЖЕТ**

При подготовке бюджета следует помнить следующие основные важные принципы:

- *Включать только те расходы, которые имеют непосредственное отношение к эффективной реализации деятельности и достижению целей, которые изложены в заявке. Другие связанные с этим расходы должны финансироваться из других источников.*
- *Бюджет должен быть реалистичным. Выясните, какова стоимость планируемой деятельности на самом деле, и не предполагайте, что вы сможете выполнить эту работу за меньшую цену.*
- *«Косвенные расходы» или такие административные накладные расходы, как **заработная плата сотрудников и аренда офиса, не финансируются проектом**. Следовательно, они не могут быть частью запроса на финансирование.*
- *Цифры, содержащиеся в разделе, должны соответствовать тем цифрам, которые приведены на титульном листе заявки и в тексте заявки.*
- *Заявки на грант не должны превышать пятидесяти тысяч долларов США (US$50,000) для одной инициативы. Проект является со-финансирующей организацией и поэтому не может 100% финансировать инициативу. Заявителю необходимо разработать план по фандрайзингу и заранее заручиться поддержкой третьей стороны - источника финансирования - до подачи заявки.*

**Сводная ведомость бюджета**

| **Источник финансирования** | **План финансирования (местная валюта)** | **Всего US$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения)** |
|---|---|---|
| | **1 год** | |
| a. Запрашиваемая сумма | | |
| b. Вклад заявителя | | |
| c. Вклад третьих сторон (указать название/имя донора) | | |
| **Общая стоимость:** | | |

***2.1 Расшифровка вклада со стороны сообщества***

*Все совместные расходы (в денежной и материальной форме) должны быть подробно описаны, как приведено ниже. Здесь нужно описать источники и характер вклада (например, труд молодежной организации, земельный участок, ресурсы, наличные денежные средства и т.д.). Укажите, пожалуйста, было ли уже **утверждено** выделение вклада или он только **планируется**.*

| Источники вклада сообщества | Тип (наличный или материальный) | Утверждён или планируется? | Сумма (в местной валюте) | US$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | **Всего:** | | |

***2.2 Расшифровка со-финансирования организации-заявителя***

*ПМГ проекта придает большое значение совместному покрытию расходов. Поэтому очень важно, чтобы организации-заявители внесли какой-либо вклад в затраты. Вклады можно представить следующим образом:*

| Источники вклада | Тип (наличный или материальный) | Утверждён или планируется? | Сумма (в местной валюте) | US$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | **Всего:** | | |

***2.3 Расшифровка со-финансирования других сторон***

| Источники вклада | Тип (наличный или материальный) | Утверждён или планируется? | Сумма (в местной валюте) | US$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| | | **Всего:** | | |

***2.4. Планируемые расходы по проекту (смета расходов проекта)***

| Категория расходов | Сумма (в местной валюте) | US$ (по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения) | % от общей суммы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1. Персонал / Труд | | | |
| 2. Оборудование / Материалы | | | |
| 3. Тренинги / Конференции / Поездки / Семинары | | | |
| 4. Контракты | | | |
| 5. Прочие расходы | | | |
| 6. Незначительные расходы | | | |
| 7. Другая запрашиваемая поддержка[1] | | | |
| 8. Непредвиденные расходы (5%) | | | |
| **Общая стоимость:** | | | |

Руководитель организации: _____
Исполнитель: _____
Бухгалтер _____
Дата: _____
Курс валюты ([местная валюта /US $): _____
*по курсу Национального Банка на момент подачи проектного предложения*

[1] *Опишите другие формы поддержки, запрашиваемых у ПМГ, которые не были включены в бюджет. Эта поддержка может быть технического и/или административного характера (не для дополнительного финансирования). Сюда могут относиться сферы деятельности, которые вам нужно указать, например: консультанты, поставка оборудования и др. (укажите)*

***2.5. Банковские реквизиты***

*Предоставьте информацию о банковском счете организации. А также в отдельном листе предоставьте справку с банка (на бланке банка подписанный представителем банка, с печатью) с реквизитами организации.*

Название счета: _____
Тип (текущий, депозитный и т.д.): _____
Номер счета: _____
Отделение/Сервисный центр: _____
Название и адрес банка: _____