

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИИ

Должность:	Технический ассистент по Нагойскому Протоколу
Продолжительность найма:	6 месяцев
Место работы:	Душанбе, Таджикистан (с возможными выездами)
Последний срок:	29 июня 2017 г.

Инструкция для подачи заявок: заполненное и подписанное резюме необходимо отправить по электронной почте на адрес: biodiv@biodiv.tajikiston.com или представить в конверте по адресу: ул. Шевченко 47, Национальный центр биоразнообразия и биобезопасности, не позднее 29 июня 2017 г., 12:00 часов (местного времени). Заявки должны содержать название позиции в графе «тема» сообщения, либо на конверте.

ОБЯЗАННОСТИ:

Под руководством руководителя Национального центра по биоразнообразию и биобезопасности и в тесном сотрудничестве с руководителем группы экспертов, технический ассистент будет выполнять следующую работу:

1. Вносить вклад в разработку и составление технической и информационной документации и материалов;
2. Контролировать качество подготовки и оформления документов и материалов, обеспечивать предоставление готового продукта;
3. Оказывать поддержку в подготовке ресурсных материалов и сопровождающей документации для семинаров, тренингов и встреч;
4. Оказывать техническое содействие в проведении мониторинга мероприятий;
5. Фиксирование и документирование ежедневных работ проекта; обеспечивать последующее поддержание системы хранения материалов и данных;
6. Вносить вклад в подготовку материалов для разработки отчетов о ходе реализации;
7. Выполнение других поручений при необходимости.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

- Образование – техническое или в другой соответствующей области;
- Не менее 3-х лет соответствующего опыта работы;
- Понимание технической документации. Способность быстро и адекватно ориентироваться в технической документации, базах данных;
- Отличное знание таджикского и русского языков; хорошее знание английского языка является предпочтением;
- Хорошее знание компьютера (пакет MS Office, графические редакторы и др.);
- Доступность для регулярных выездов в регионы республики.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Отчет о ходе выполнения работ с приложением материалов, подготовленных согласно оперативному плану работ.

**Заявки от квалифицированных кандидатов-женщин приветствуются.*