



Empowered lives.
Resilient nations.

ПРОЕКТ ПРООН/ГЭФ «УКРЕПЛЕНИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ, ПРАВОВЫХ РАМОК И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАГОЙСКОГО ПРОТОКОЛА»

ВАКАНСИЯ

Должность:	Технический ассистент
Продолжительность:	5 месяцев
Место работы:	Душанбе, Таджикистан (с возможными выездами)
Последний срок:	19 июля 2018г.

Инструкция для подачи заявок: заполненное и подписанное резюме необходимо отправить по электронной почте на адрес: biodiv@biodiv.tajikiston.com или представить в конверте по адресу: ул. Шевченко,47, Национальный центр биоразнообразия и биобезопасности, не позднее 19 июля 2018 г., 17:00 часов (местного времени). Заявки должны содержать название позиции в графе «тема» сообщения, либо на конверте.

ОБЯЗАННОСТИ:

Под руководством руководителя Национального центра биоразнообразия и биобезопасности и в тесном сотрудничестве с Национальным Координатором проекта, технический ассистент будет выполнять следующую работу:

1. Вносить вклад в разработку и составление технической и информационной документации и материалов;
2. Оказывать поддержку в подготовке ресурсных материалов и сопровождающей документации для семинаров, тренингов и встреч;
3. Оказывать техническое содействие в проведении мониторинга мероприятий;
4. Фиксирование и документирование каждодневных работ проекта, обеспечивать последующее поддержание системы хранения материалов и данных;
5. Вносить вклад в подготовку материалов для разработки отчетов о ходе реализации проекта;
6. Выполнение других поручений при необходимости.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

- Образование – среднее или соответствующие области;
- Не менее 1-го года соответствующего опыта работы;
- Понимание технической документации. Способность быстро и адекватно ориентироваться в технической документации, базах данных;
- Отличное знание таджикского и русского языков; хорошее знание английского языка является предпочтением;
- Хорошее знание компьютера (пакет MS Office, графические редакторы и др.);
- Доступность для регулярных выездов в регионы республики.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Ежемесячный отчет о ходе выполнения работ с приложением материалов, подготовленных согласно оперативному плану работ.

**Заявки от квалифицированных кандидатов-женщин приветствуются.*