



Empowered lives.
Resilient nations.

ПОЛНОМАСШТАБНЫЙ ПРОЕКТ ПРООН/ГЭФ, ID 92973, PIMS 5437
«СОХРАНЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭКОСИСТЕМ ПАМИРО-АЛАЯ И ТЯНЬ-ШАНЯ ДЛЯ
ОХРАНЫ СНЕЖНОГО БАРСА, И УСТОЙЧИВОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СООБЩЕСТВ»

ВАКАНСИЯ

Позиция 1:	Консультант по информированности и коммуникации в поддержку распространения знаний по исследованию экосистем Снежного барса и мониторинга высокогорных экосистем
Продолжительность найма:	4 мес.
Место работы:	Душанбе, Таджикистан (с возможными выездами в регионы)
Последний срок:	26 июля 2018 г.

Инструкция для подачи заявок: заполненное и подписанное резюме необходимо отправить по электронной почте на адрес: biodiv@biodiv.tajikiston.com или представить в конверте по адресу: ул. Шевченко, д. 47, Национальный центр биоразнообразия и биобезопасности, не позднее 26 июля 2018г., 17:00 часов (местного времени). Заявки должны содержать название позиции в графе «тема» сообщения, либо на конверте.

Цель работы Консультанта по информированности и коммуникации в поддержку распространения знаний – создание ресурсов для информированности, коммуникации и формированию общественного мнения о важности и значимости сохранения экосистем снежного барса и его объектов охоты.

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Разработает концепцию не менее 3 PR инициатив для обмена знаниями по снежному барсу и подготовит обоснования для их проведения.
2. Подготовит необходимые информационные или ресурсные материалы для проведения не менее 3 PR мероприятий;
3. Участвовать в семинарах проекта, проводить интервью и консультации с экспертами и готовить информационный обзор для информированности и коммуникации;
4. Подготовить публикацию по итогам PR мероприятий и итогов работ;
5. Выполнение иных оперативных поручений по поддержке PR мероприятий других инициатив проекта.

КВАЛИФИКАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

- Высшее образование в сфере коммуникации, информированности, экологии или смежной области;
- Не менее 3-х лет соответствующего опыта работы;
- Опыт обоснования, организации и проведения мероприятий;
- Опыт подготовки информационных обзоров, брошюр, буклетов и др.;
- Опыт подготовки отчетов;
- Отличные коммуникационные навыки;
- Навыки обобщения и подготовки материалов и публикаций;
- Хорошее знание компьютера (пакет MS Office, графические редакторы и др.);
- Отличное знание таджикского и русского языков; отличное знание английского языка является предпочтением;
- Документы/отчеты/анализ предоставляются в электронном формате на русском языке (формат А-4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12); включая текст, таблицы, графики, диаграммы.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Отчет 1. (1 месяц.) - Обоснование и концепция не менее 3 PR инициатив проекта, включая сценарии проведения, обоснование расходов, пресс-релизы и др. документацию по проведению.
2. Отчет 2. (2 месяц) – Структура не менее 2 публикаций и аннотированное оглавление для них. Информационные сообщения о процессах сотрудничества по компоненту 3 в интернете/на сайте.
3. Отчет 3. (3 месяц) – Не менее 2 публикаций (рабочая версия) подготовлены для согласования.
4. Отчет 4. (4 месяц) – Отчет о выполненных работах по контракту с учетом проведенных мероприятий.

*Заявки от квалифицированных кандидатов-женщин приветствуются.